**Утверждаю:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Н.Божедонова**

**директор МБОУ “Борулахская СОШ”**

**“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.**

**План работы школы**

**по подготовке к ЕГЭ на 2014-2015 г**. **МБОУ “Борулахская СОШ”**

|  |
| --- |
| **1.Организационно-методическая работа** |
| **№** | **Мероприятия** | **ответственные** | **сроки** |
| 1 | 1.Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2..Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru., ЦКМО т.д.3.Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация  -план работы ОУ по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ  -комментарии к проведённым мероприятиям. 4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-го класса.5.Расширенное заседание методсовета «Итоги сдачи ЕГЭ-2015»  6.Методсовет « Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ»- тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам. 7.На информационном стенде « Вниманию выпускников! ОГЭ, ЕГЭ - 2014» разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 8. Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной аттестации ЕГЭ. 9. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету.10. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (бланки, КИМы)11. Подготовка памяток для родителей и выпускников « Советы психолога», «Мой выбор” (по профориентации)12.Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ 13.Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ по предметам.14. ***Проведение итоговой письменной работы*** по руссок литературе (сочинения или изложения)15. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 16. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 17. Проверка и контроль за прохождением программного материала в 9, 11 классах18. Проведение апробации технологий проведения экзаменов в форме ЕГЭ:- по базовой математике- по химии и биологии- по устной части экзамена по иностранному языку | зам.директора поУВР ,классные руководители  учитель информатики и ИКТ     учитель информатики и ИКТ,зам.директора поУВРзам.директора поУВРзам.директора поУВРзам.директора поУВР      учителя- предметники  зам.директора по УВР   библиотекарь  Учителя -предметникизам.директора по УВР  соцпедагог, психологкл. руководители 9,11 кл  зам.директора по УВР  зам.директора по УВР зам.директора по УВР, экзаменационная комиссиязам.директора по УВР,рук. МО | в течение 1,2 четвертейв течение годасентябрь   1 раз в четверть2-я неделя сентябряоктябрь -ноябрь      октябрьВ течение года1 полугодиеС 13-18 октября,с 19 – 24 январяв течение годаОктябрь, январь,март  3 декабря, февраль, апрельв течение годаНоябрь, март13-17 октябряноябрь12 ноября |
| **2.Нормативные документы** |
|  | 1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ - 2015. 2.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации.3.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ. 4. Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 класса.5. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 6. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. 7.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.8.Приказ: - о назначении руководителя ППЭ и организаторов ОГЭ, ЕГЭ- приказ о допуске к сдаче ЕГЭ на базе Борулахской СОШ в 2015г.Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку 9.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.10.Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на 11.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» 12.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведенияОГЭ, ЕГЭ. 13.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ. 14.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. 15.Планирование работы на следующий год.  | зам.директора поУВРКлассные руководителизам.директора поУВРклассные руководителидиректор школы, зам.директора поУВРзам.директора поУВРзам.директора поУВРзам.директора поУВРучителя-предметникизам.директора поУВРрук.ППЭ | 22 сентябряС 08 октябряОктябрьСентябрь-октябрьСентябрьМарт2 четвертьВ течение годаСентябрьиюнь |
| **3. Работа с педагогами** |
|  | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. 2. Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся. 5. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-тиклассников кОГЭ, ЕГЭ. Консультирование молодых специалистов. 6.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 7.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией . 8.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. 9.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2014-2015 учебном году.  | Методсовет, учителя-предметникизам.директора поУВР,соцпедагог, классные руководителизам.директора по УВР,руководители МО  | СентябрьВ течение года |
| **4. Работа с учащимися** |
|  | 1.Посещение элективных курсов. 2.Участие в пробных экзаменах. 3.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru, ЦМКО и др., олимпиадах.  4.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2013-2014 учебном году, типичными ошибками. 5. Профориентационна работа6. Работа с образцами бланков ЕГЭ. 7.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 8. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков. 9. Тестовые контрольные работы по предметам. 10. Подготовка к итоговой письменной работе выпускников. Проведение контрольной работы в начале 2 четверти в форме сочинения  | Классные руководителиУчителя – предметники, зам.директора по УВРКлассные руководители, психологУчителя-предметникиЗам.директора по УВРУчителя-предметникиУчитель русского языка и литературы | В течение годаОктябрьВ течение 1 полугодияВ течение годаноябрь |
| **6. Работа с родителями выпускников.** |
|  |  1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ, ЕГЭ. 2.Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ.  Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2014-2015 учебном году. 2.Изучение положения о ОГЭ, ЕГЭ. 3.Ознакомление с итогами проведения аттестации в форме ЕГЭ в 2014г. 4. Права и обязанности участников государственной аттестации 5. Консультации учителей-предметников. 6. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе. 7. Правила приема и специфика профилирующих предметов при поступлении на учебу в ССУЗ-ы, ВУЗ-ы.  |  | В течение годаРаз в четверть(по мере необходимости)сентябрь |
|  |  |  |  |