**Утверждаю:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Н.Божедонова**

**директор МБОУ “Борулахская СОШ”**

**“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.**

**План работы школы**

**по подготовке к ЕГЭ на 2014-2015 г**. **МБОУ “Борулахская СОШ”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Организационно-методическая работа** | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **ответственные** | **сроки** |
| 1 | 1.Обеспечение участников ЕГЭ учебно-  тренировочными материалами, методическими  пособиями, информационными материалами.  2..Использование Интернет-технологий и  предоставление возможности выпускникам и  учителям работать с образовательными сайтами:  ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru., ЦКМО т.д.  3.Оформление страницы общешкольного сайта  «Государственная (итоговая) аттестация  -план работы ОУ по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ  -комментарии к проведённым мероприятиям.  4.Проведение обучающих семинаров, совещаний,  родительских собраний по подготовке к ЕГЭ  учащихся 11-го класса.  5.Расширенное заседание методсовета «Итоги сдачи  ЕГЭ-2015»    6.Методсовет « Материально-техническая база  организации и проведения ЕГЭ»- тестовые  материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по  различным предметам.  7.На информационном стенде « Вниманию выпускников! ОГЭ, ЕГЭ - 2014»  разместить материал об особенностях проведения  Государственной итоговой аттестации выпускников  9, 11 классов.  8. Подготовка информационной сменной выставки в  библиотеке по подготовке к государственной  аттестации ЕГЭ.  9. Оформление в кабинетах информационных стендов  по подготовке к ЕГЭ по предмету.  10. Подготовка материалов для проведения пробного  внутришкольного ЕГЭ (бланки, КИМы)  11. Подготовка памяток для родителей и выпускников  « Советы психолога», «Мой выбор” (по профориентации)  12.Ознакомление с нормативными документами по  проведению ЕГЭ  13.Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ по предметам.  14. ***Проведение итоговой письменной работы*** по руссок литературе (сочинения или изложения)  15. Обеспечение необходимых условий для  активного использования на уроках ИКТ.  16. Осуществление дифференцированного  подхода на уроках к учащимся группы  учебного риска.  17. Проверка и контроль за прохождением программного материала в 9, 11 классах  18. Проведение апробации технологий проведения экзаменов в форме ЕГЭ:  - по базовой математике  - по химии и биологии  - по устной части экзамена по иностранному языку | зам.директора  поУВР ,  классные руководители      учитель  информатики и ИКТ          учитель информатики и ИКТ,  зам.директора поУВР  зам.директора поУВР  зам.директора поУВР  зам.директора поУВР            учителя-  предметники  зам.директора по УВР      библиотекарь    Учителя -предметники  зам.директора по УВР    соцпедагог, психолог  кл. руководители 9,11 кл    зам.директора по УВР    зам.директора по УВР  зам.директора по УВР, экзаменационная комиссия  зам.директора по УВР,  рук. МО | в течение 1,2 четвертей  в течение года  сентябрь      1 раз в четверть  2-я неделя сентября  октябрь -ноябрь              октябрь  В течение года  1 полугодие  С 13-18 октября,  с 19 – 24 января  в течение года  Октябрь, январь,  март    3 декабря, февраль, апрель  в течение года  Ноябрь, март  13-17 октября  ноябрь  12 ноября |
| **2.Нормативные документы** | | | |
|  | 1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся  к ОГЭ и ЕГЭ - 2015.  2.Создание ведомости учёта ознакомления с  инструкциями по аттестации.  3.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ.  4. Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 класса.  5. Оформление протокола родительского собрания и  листа ознакомления с нормативными документами о  проведении аттестации.  6. Ознакомление учащихся с инструкциями по  проведению ЕГЭ.  7.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений  выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.  8.Приказ:  - о назначении руководителя ППЭ и организаторов ОГЭ, ЕГЭ  - приказ о допуске к сдаче ЕГЭ на базе Борулахской СОШ в 2015г.  Справка о проведении пробного внутришкольного  экзамена по математике и русскому языку  9.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов  выпускниками.  10.Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на  11.Административное совещание «Состояние работы  по подготовке учащихся к итоговой аттестации»  12.Индивидуальные консультации для педагогов,  учащихся и их родителей по вопросам подготовки и  проведенияОГЭ, ЕГЭ.  13.Подготовка графика проведения консультаций для  учащихся. Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ.  14.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ.  15.Планирование работы на следующий год. | зам.директора поУВР  Классные руководители  зам.директора поУВР  классные руководители  директор школы, зам.директора поУВР  зам.директора поУВР  зам.директора поУВР  зам.директора поУВР  учителя-предметники  зам.директора поУВР  рук.ППЭ | 22 сентября  С 08 октября  Октябрь  Сентябрь-октябрь  Сентябрь  Март  2 четверть  В течение года  Сентябрь  июнь |
| **3. Работа с педагогами** | | | |
|  | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ.  2. Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках.  3. Изучение структуры КИМов по предмету.  4. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся.  5. Изучение опыта работы учителей русского языка и  математики по подготовке 11-тиклассников кОГЭ, ЕГЭ. Консультирование молодых специалистов.  6.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков  ЕГЭ».  7.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией .  8.Обзор текущей информации по проведению  государственной итоговой аттестации.  9.Изучение нормативных документов по организации  итоговой аттестации в 2014-2015 учебном году. | Методсовет, учителя-предметники  зам.директора поУВР,  соцпедагог, классные руководители  зам.директора по УВР,  руководители МО | Сентябрь  В течение года |
| **4. Работа с учащимися** | | | |
|  | 1.Посещение элективных курсов.  2.Участие в пробных экзаменах.  3.Участие в компьютерном и дистанционном  тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru, ЦМКО и  др., олимпиадах.  4.Ознакомление с итогами проведения государственной  аттестации обучающихся школы в 2013-2014 учебном  году, типичными ошибками.  5. Профориентационна работа  6. Работа с образцами бланков ЕГЭ.  7.Работа с заданиями КИМов различной сложности.  8. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении  бланков.  9. Тестовые контрольные работы по предметам.  10. Подготовка к итоговой письменной работе выпускников. Проведение контрольной работы в начале 2 четверти в форме сочинения | Классные руководители  Учителя – предметники, зам.директора по УВР  Классные руководители, психолог  Учителя-предметники  Зам.директора по УВР  Учителя-предметники  Учитель русского языка и литературы | В течение года  Октябрь  В течение 1 полугодия  В течение года  ноябрь |
| **6. Работа с родителями выпускников.** | | | |
|  | 1.Индивидуальное консультирование и  информирование по вопросам ОГЭ, ЕГЭ.  2.Информирование о ходе подготовки обучающихся к  ЕГЭ.    Родительское собрание:  1.Цели и содержание государственной итоговой  аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2014-2015 учебном году.  2.Изучение положения о ОГЭ, ЕГЭ.  3.Ознакомление с итогами проведения  аттестации в форме ЕГЭ в 2014г.  4. Права и обязанности участников государственной  аттестации  5. Консультации учителей-предметников.  6. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в  школе.  7. Правила приема и специфика профилирующих предметов при поступлении на учебу в ССУЗ-ы, ВУЗ-ы. |  | В течение года  Раз в четверть  (по мере необходимости)  сентябрь |
|  |  |  |  |